

Rulla kabinetin vuokrausehdot

1. TILA

Vuokrasopimuksen kohteena on Villatehtaan hallitsema kokous- ja juhlatila osoitteessa Kankurinkatu 4-6 A 5, 05800 Hyvinkää.

Toimitila koostuu:

- a) kabinetista pinta-alaltaan 128 m², joka tulee asiakkaan hallintaan kokonaisuudessaan, sekä
- b) Villatehtaan hallitsemista piha-alueista, joihin asiakas saa jaetun käyttöoikeuden.

2. VARAUS JA MAKSAMINEN

Tilavaraus tehdään ja maksetaan Villatehtaan nettiajanvarauksella osoitteessa villatehdas.fi.

Tilavarauksen voi peruuttaa ilman kuluja 30 vuorokautta ennen varausta. Jos varaus peruutetaan tämän jälkeen, Villatehdas perii asiakkaalta 50 % vuokrasta. Vuokrakauden ylittävältä ajalta veloitetaan normaali päivävuokra. Mikäli varauksen ylimeno aiheuttaa kuluja seuraavalle tapahtumajärjestäjälle, tulee asiakkaan korvata myös nämä vahingot. Tilavarauksen voi perua ainoastaan sähköpostitse.

3. TILAN KÄYTTÖ JA SOPIMUKSEN SISÄLTÖ

Käyttöohjeessa käsitellään tiloja ja viranomaismääräyksiä yleisellä tasolla. Käyttöohje on kiinteä osa Villatehtaan lyhytaikaisten tilojen vuokrasopimusta. Vuokrasopimus syntyy kun asiakas on suorittanut varauksesta maksun ajanvarausjärjestelmän kautta. Asiakas on velvollinen noudattamaan kaikkia ohjeita.

Villatehtaalla noudatetaan Suomen lakia ja Hyvinkään kaupungin järjestyssääntöjä. Asiakas huolehtii tilaisuuden järjestyksenvalvonnasta ja pyrkii välttämään tarpeetonta häiriötä rakennuksen muille käyttäjille. Piha ei ole anniskelualue, joten juomia ei saa nauttia piha-alueella. Asiakas on vastuullinen kaikesta tilassa tapahtuvasta toiminnasta, kalusteista, rakenteista, henkilöistä, alihankkijoiden toiminnasta, sekä kiinteistölle aiheuttamastaan vahingosta. Mikäli tapahtumasta aiheutuu epäjärjestystä sisäpihalle tai ulkotiloihin yleensä on asiakas velvollinen hoitamaan näiden alueiden siistimisen.

Villatehtaan henkilökunnalla on tarvittaessa oikeus käydä tilassa myös vuokrakauden aikana.

Siivous

Tilavuokraan kuuluu loppusiivous. Eritesiivouksesta veloitetaan erikseen siivousliikkeen veloituksen mukaisesti.

Asiakkaan tulee viedä tilaisuudesta syntyneet jätteet niille varattuun paikkaan päärakennuksen päätyyn syväkeräysastioihin. Jätteet lajitellaan erikseen: metalli, pahvi, lasi, muovi sekä sekajäte.

Kalusteiden suojaaminen ja järjestys

Pöytäpinnat tulee suojata lialta ja naarmuilta. Tilaisuuden päätyttyä kalusteet tulee palauttaa vakiomuotoon kalustekuvan mukaisesti, joka on vuokraehtojen liitteenä ja se löytyy myös tilasta. Mikäli kalusteet ovat palauttamatta paikoilleen veloitamme järjestelytyöstä 100 € (sata euroa) maksun.

Ikkunat ja ovet

Kabinetin ikkunoiden avaaminen on kiellettyä hälytysjärjestelmän vuoksi. Myöskään toimistohotellin käytävälle vievää ovea ei saa avata kuin hätätapauksessa; **oven avaaminen aiheuttaa hälytyksen**. Vartiointiliikkeen aiheeton paikalle saapuminen veloitetaan asiakkaalta.

Materiaalien kiinnitys

Asiakas on velvollinen poistamaan kiinnittämänsä materiaalit pinnoilta. Asiakas on myös vastuussa kaikista pintoihin jääneistä jäljistä, ja on velvollinen puhdistamaan pinnat asianmukaisesti. Kiinnitykseen tulee käyttää sellaisia kiinnitys tarpeita, jotka eivät jätä mitään jälkiä tilan pintoihin. Ripustaminen lampunvarjostimiin ja valokiskoihin on kielletty.

4. TUPAKOINTIPAIKAT

Lain mukaan tupakointi on kielletty julkisissa tiloissa. Tupakointipaikka löytyy sisäpihalta.

5. TULEN KÄYTTÄMINEN TILASSA ON KIELLETTYÄ

Turvallisuussyistä kabinetissa saa polttaa ainoastaan LED-kynttilöitä.

6. LÖYTÖTAVARAT

Kabinettiin unohtuneita tavaroita voi tiedustella Villatehtaan asiakaspalvelusta arkisin. Villatehdas ei vastaa kadonneista tavaroista.

7. HUOLTOPÄIVYSTYS

Kiinteistöön liittyvissä asioissa arkisin kello 16-08 välisenä aikana, ota yhteys huoltopäivystykseen. Huoltopäivystys: p. 019 – 430 360.

Muissa asioissa ota yhteys Villatehtaan asiakaspalveluun.

Villatehtaan asiakaspalvelu: avoinna arkisin ma-to klo 8.00-16.00 ja pe klo 08.00-15.00 / p. 019 – 871 2200.

8. KORJAUKSET JA KUNNOSSAPITO

Villatehdas huolehtii tilan kunnossapidosta. Ilmoitathan vioista ja puutteista Villatehtaalte, niin korjaamme ne mahdollisimman pian.

9. VASTUUVAPAAUS

Täten vapautat vastuusta ja velvollisuuksista Villatehtaan koskien kaikkia vahinkoja, vastuita tai menetyksiä, joita olet kärsinyt mukaan lukien välittömät erityiset, satunnaiset, epäsuorat ja välilliset tai muut vahingot.

10. SOVELLETTAVA LAKI JA RIITOJEN RATKAISU

Tähän sopimukseen sovelletaan Suomen lakia. Sopimuksesta aiheutuvat riidat ja erimielisyydet pyritään ratkaisemaan ensisijaisesti neuvotteluteitse. Mikäli neuvotteluratkaisua ei ole löytynyt neljän (4) viikon kuluessa neuvottelujen aloittamisesta, pyritään neuvotteluratkaisuun osapuolten yhdessä valitseman ja hyväksymän sovittelijan avustuksella. Elleivät Osapuolet pääse yhteisymmärrykseen sovittelijasta, sovittelukustannusten jakoperusteista, tai sovittelun aikataulusta [kahden (2) viikon] kuluessa edellä

todetun neljän (4) viikon neuvotteluajan päättymisestä tai hyväksy sovittelijan mahdollista sovintoesitystä tai pääse sen pohjalta neuvotellen sovintoratkaisuun [kahden (2) kuukauden] kuluessa sovittelijan sovintoehdotuksen esittämisestä, kumpi tahansa osapuoli voi saattaa riidan välitysoikeuden ratkaistavaksi.

Sopimuksesta aiheutuvat vaatimukset tai erimielisyydet tai sen rikkomisesta, pätemättömyydestä tai purkamisesta mahdollisesti aiheutuvat erimielisyydet ratkaistaan lopullisesti yhden välitystuomarin välitysmenettelyssä Keskuskauppakamarin välitysmenettelysääntöjen mukaisesti. Välitysmenettely pidetään Hyvinkäällä ja välitysmenettelyn kieli on suomi.

Rulla - kabinetin kalusteet

Palauta kalusteet niiden omille paikoilleen vuokra-ajan jälkeen. Kalusteiden uudelleen järjestämisestä veloitamme 100,00 €.

